

Khánh Hoà, ngày 13 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017
của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

Nhằm triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-KKT ngày 05/01/2017; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác hành chính (viết tắt là CCHC) năm 2017 tại cơ quan như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC.

- Giúp Lãnh đạo cơ quan đánh giá cụ thể chất lượng và tiến độ thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, từ đó khẳng định những kết quả đã đạt được và những việc còn tồn tại, hạn chế, rút kinh nghiệm để đề ra phương hướng, nhiệm vụ nhằm tiếp tục thực hiện tốt hơn công tác CCHC.

- Thông qua việc kiểm tra giúp cho Văn phòng (được giao nhiệm vụ Thường trực Ban chỉ đạo CCHC cơ quan) nắm bắt được tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại các phòng, bộ phận trực thuộc để kịp thời báo cáo, tham mưu Ban chỉ đạo CCHC cơ quan biểu dương, khen thưởng những phòng, bộ phận làm tốt công tác CCHC, đồng thời hướng dẫn, chấn chỉnh các phòng, bộ phận chưa thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ này.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của CBCC tại cơ quan trong việc thực hiện công tác CCHC.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra cần đảm bảo khách quan, đánh giá đúng kết quả triển khai công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc, không gây trở ngại cho hoạt động của các phòng, đơn vị.

- Kết quả kiểm tra phải chỉ ra được những kết quả nổi bật, cần phát huy nhân rộng trong toàn cơ quan cũng như những tồn tại, hạn chế cần phải rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế, khó khăn còn tồn đọng nhằm đẩy mạnh công tác CCHC trong những năm tiếp theo.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc tạo điều kiện để Tổ thư ký ISO và Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện đạt hiệu quả nội dung, thời gian đề ra trong kế hoạch.

II. Nội dung kiểm tra:

- Kết quả triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về công tác CCHC của cơ quan.
- Việc quán triệt các văn bản và nhận thức của CBCC về công tác CCHC.
- Kết quả thực hiện giải quyết các TTHC theo quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và các quy định liên quan tại các phòng chuyên môn trực thuộc. Đồng thời rà soát các TTHC cần được đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với quy định hiện hành.
- Việc thực hiện Quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đã được phê duyệt.
- Việc thực hiện việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử; giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan liên quan trên phần mềm sau khi được phê duyệt; việc công bố thủ tục hành chính, niêm yết thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan.
- Việc xử lý văn bản trên phần mềm Văn phòng điện tử E-Office và việc gửi nhận văn bản điện tử theo quy định.
- Kết quả thực hiện Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh về ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hòa.
- Kết quả thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND của UBND tỉnh ngày 22/12/2016 triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg.
- Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của CBCC thuộc Ban.
- Kết quả xây dựng và đề nghị ban hành các văn bản pháp luật đối với các lĩnh vực liên quan.

III. Đối tượng, thành phần và thời gian kiểm tra:

1. Đối tượng kiểm tra:

Tổ chức kiểm tra đối với tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc và bộ phận Một cửa. Kết hợp đánh giá nội bộ theo chương trình đã ban hành.

2. Thành phần tham gia kiểm tra:

Giao Tổ thư ký ISO phối hợp Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện.

3. Thời gian kiểm tra:

Đợt xuất và định kỳ trong tháng 10/2017.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc, Bộ phận Một cửa bám sát kế hoạch để phối hợp với Tổ thư ký ISO thực hiện.

2. Tổ thư ký ISO có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra các nội dung nêu trên, nếu có vướng mắc hoặc tồn tại phải báo cáo cho Trưởng Ban chỉ đạo CCHC cơ quan để kịp thời xử lý.

3. Văn phòng theo dõi, đôn đốc Tổ thư ký ISO và các thành phần liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời tổng hợp kết quả kiểm tra và bổ sung vào tài liệu tổng kết cải cách hành chính năm 2017 báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban CD CCHC cơ quan;
- Tổ thư ký ISO, các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Hoàng Đình Phi

